

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей № 37 «Сказка»

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
от «31» сентября 2013 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 37

М.А. Низовцева

Приказ от «01» ноября 2013 г.
№ 49/2-02

**Положение
о деятельности рабочей группы МБДОУ № 37
по введению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ № 37.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155, Комментариями к ФГОС дошкольного образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 28 февраля 2014 года № 08-249, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Министерством образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ № 37.

1.3. Рабочая группа МБДОУ № 37 состоит из руководителя дошкольного учреждения, педагогических работников.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению Плана мероприятий по подготовке введения ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу развитие, основную образовательную программу МБДОУ № 37.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка Плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ № 37;
- разработка изменений и дополнений в Программу развития, основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 37 в соответствии ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы МБДОУ № 37;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ № 37;
- выбор содержания локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к основной образовательной программе дошкольного образования;
- информирование всех субъектов образовательных отношений о порядке введения ФГОС ДО в МБДОУ № 37.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым проблемным вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- требовать от педагогических работников дошкольного учреждения необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа несет ответственность за:
- выполнение Плана мероприятий по подготовке введения ФГОС ДО в МБДОУ № 37;
 - качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
 - выполнение плана работы по разработке Программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования в установленные сроки;
 - своевременное выполнение решений Педагогического совета, по вопросам введения ФГОС ДО;
 - соответствие Программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО;
 - компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа руководителя МБДОУ № 37.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ № 37.